

SC FUTURE CAPITAL SRL
Str. Papiu Ilarian, nr 14, Sibiu
CUI: RO17046940

Nr.228/22.05.2023

DOCUMENTAȚIE
privind achiziția de servicii de tip anexa 2 din Legea nr. 98 / 2016
Servicii de formare profesională

CUPRINS

Cap. 1 Obiectivul achiziției

Cap. 2 Necesitatea achiziției

Cap. 3 Caiet de sarcini

Cap. 4 Clauze contractuale obligatorii

Cap. 5 Formulare

Cap. 1 Obiectivul achiziției

Servicii de formare profesională în domeniul Competente anteprenoriale, financiare și juridice în vederea implementării activității A.4 Formarea profesională, certificarea competențelor și dobândirea de noi specializări în meșteșugurile tradiționale, subactivitatea A.4.3 Organizarea sesiunilor de formare pentru domeniile Formator, Instructor/preparator formare și Competente anteprenoriale, financiare și juridice, în cadrul proiectului Restaurarea și revitalizarea monumentului istoric Casa Artelor – Centru de activități și resurse regionale (C.A.R.R.) – CALL03-13, finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2014-2021, Programul PA14 “Antreprenariat cultural, patrimoniu cultural și schimb cultural”/ Programul RO-Cultura, apel 3 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice, conform contractului de finanțare RO-CULTURA-A3-1/2020/29.09.2020.

Cap. 2 Necesitatea achiziției

Această achiziție este necesară în vederea implementării activității A.4 Formarea profesională, certificarea competențelor și dobândirea de noi specializări în meșteșugurile tradiționale, subactivitatea A.4.3 Organizarea sesiunilor de formare pentru domeniile Formator, Instructor/preparator formare și Competente anteprenoriale, financiare și juridice, în cadrul proiectului Restaurarea și revitalizarea monumentului istoric Casa Artelor – Centru de activități și resurse regionale (C.A.R.R.) – CALL03-13, finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2014-2021, Programul PA14 “Antreprenariat cultural, patrimoniu cultural și schimb cultural”/ Programul RO-Cultura, apel 3 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice, conform contractului de finanțare RO-CULTURA-A3-1/2020/29.09.2020.

Cap. 3 Caiet de sarcini

1) Obiectiv

Achiziționarea de servicii de formare profesională în domeniul Competente anteprenoriale, financiare și juridice în cadrul proiectului Restaurarea și revitalizarea monumentului istoric Casa Artelor – Centru de activități și resurse regionale (C.A.R.R.) – CALL03-13.

Această achiziție este necesară în vederea implementării activității A.4 Formarea profesională, certificarea competențelor și dobândirea de noi specializări în meșteșugurile tradiționale, subactivitatea A.4.3 Organizarea sesiunilor de formare pentru domeniile Formator, Instructor/preparator formare și Competente anteprenoriale, financiare și juridice, în cadrul proiectului Restaurarea și revitalizarea monumentului istoric Casa Artelor – Centru de activități și resurse regionale (C.A.R.R.) – CALL03-13, finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2014-2021, Programul PA14 “Antreprenariat cultural, patrimoniu cultural și schimb cultural”/ Programul RO-Cultura, apel 3 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice, conform contractului de finanțare RO-CULTURA-A3-1/2020/29.09.2020.

La aceste servicii de formare profesională în domeniul Competente anteprenoriale, financiare și juridice va fi selectată 1 persoană, detinatoare de certificat de formator eliberat de Ministerul Educației Cercetării și Tineretului și Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse.

2) Perioada și modul de derulare a contractului

Perioada de derulare a contractului: Perioada de derulare a contractului se întinde de la data semnării contractului de ambele părți până la finalizarea cursului/examenului.

Condiții de livrare: Cursul va începe la o dată agreată de comun acord cu beneficiarul, va totaliza 40 de ore, dintre care 15 de ore teorie și 25 ore practică, în format online sau față în față, în funcția de condițiile legale și decizia beneficiarului;

Condiții de plată: plata se va efectua în termen de 30 zile de la semnarea procesului verbal de recepție, în contul bancar furnizat de lector și în baza contractului/ convenției încheiate cu lectorul.

Plata se va efectua din fondurile alocate din bugetul proiectului *Restaurarea și revitalizarea monumentului istoric Casa Artelor – Centru de activitati si resurse regionale (C.A.R.R.) – CALL03-13*, Capitolul 6. Cheltuieli aferente activitatilor de instruire formală și non-formală, linia bugetară 6.3. Cheltuieli privind onorariile experților privind activitățile de instruire formala și non-formala, sublinia bugetara 6.3.1. Lectori cursuri calificare.

2) Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate pret.

Criteriu de atribuire :		
Cel mai bun raport calitate-pret ■		
Criterii	Pondere	Punctaj maxim
1. Prețul ofertei (P1)	80%	80
Descriere: Componenta financiară		
Algoritm de calcul: Pentru oferta cu prețul cel mai scăzut se va acorda maximul de puncte, respectiv 80. Pentru celelalte oferte, punctajul se va calcula după formula: Punctaj obținut = (Valoarea ofertei cea mai scăzută/Valoare ofertă) x 80.		
2. Tehnic (P2)	20%	20
Descriere: experiența profesională a managerului de proiect		
Algoritm de calcul: Se solicită pentru implicarea ca manager de proiect : <ul style="list-style-type: none"> - Pentru implicarea ca manager de proiect în 1-2 contracte/proiecte similare – se vor acorda 10 puncte. - Pentru implicarea ca manager de proiect în peste 2 contracte/proiecte similare – se va acorda punctaj maxim – 20 puncte. 		
Pentru demonstrarea experienței se vor prezenta, fără a se limita: <ul style="list-style-type: none"> - curriculum vitae, actual la data depunerii ofertei, care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat și poziția deținută în cadrul acestora; - diplome, atestate, autorizări (sau alte – documente echivalente eliberate de instituții de învățământ), copii „conform cu originalul”, menționate în curriculum vitae; - contractul de muncă/contractul de colaborare/de servicii sau/și angajamentul de participare (pentru personalul care nu este angajat al ofertantului) , copii „conform cu originalul”; - documente relevante (referințe, recomandări de la beneficiarii finali, procese verbale de recepție etc) care să confirme/demonstreze cele menționate în CV. 		
Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei: $P(\text{total}) = P_1 + P_2$ Clasificarea ofertelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prin însumarea punctajelor aferente factorului tehnici si factorului financiar.		

4) Cerințe:

Serviciile de formare profesională ce se doresc a fi achiziționate au următoarele caracteristici:

- Organizarea cursului de Competente anteprenoriale, financiare si juridice;
- Cursul poate fi organizat fie în sistem online, fie față în față;
- Perioada de curs: cursul va începe la o dată agreeată de comun acord cu Beneficiarul
- Numărul total de 40 de ore, dintre care 15 de ore teorie și 25 ore practică, în format online sau față în față, în funcția de condițiile legale și decizia beneficiarului;

- Programul de curs se va stabili de comun acord cu beneficiarul, astfel încât desfășurarea cursului să nu perturbe activitatea curentă a beneficiarului.
- Punerea la dispoziția cursanților a oricăror alte documente/instrumente necesare dobândirii cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale specifice competențelor anteprenoriale, financiare și juridice, (suportul de curs și programa vor fi puse la dispoziție de către beneficiar);
- Îndeplinirea de către lectorii cursului a cerințelor impuse de reglementările în vigoare și experiență în domeniul formării profesionale a adulților;
- Finalizarea procesului de formare profesională și organizarea examenului de absolvire pentru a dobândi Certificatul de absolvire pentru Competente anteprenoriale, financiare și juridice, cu respectarea legislației în vigoare,
- Eliberarea Certificatului de absolvire pentru Competente anteprenoriale, financiare și juridice
- Alte obligații ale formatorului de servicii de formare profesională care va fi declarat câștigător Să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- Prestatorul va furniza la timp informații și date referitoare la serviciile prestate,
- Să nu impună achizitorului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională care face obiectul contractului.
- Să asigure serviciile de instruire cu profesionalism, asumându-și întreaga responsabilitate pentru calitatea, corectitudinea și exactitatea serviciilor de formare profesională prestate, în conformitate cu prevederile legale, punând accent pe calitate;
- Să răspundă față de beneficiar pentru încălcarea obligațiilor asumate, respectiv pentru prejudiciile directe și / sau indirecte aduse acestuia;
- Să nu aducă atingere în nici un fel, prin nici un fel de acțiune sau inacțiune, imaginii beneficiarului, activității desfășurate în mod curent de către beneficiar sau reprezentanților/angajaților beneficiarului.
- Să respecte legislația în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

Livrabile asociate serviciilor de formare profesională:

- suportul de curs și orice alte documente/instrumente de evaluare necesare dobândirii cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale specifice competențelor anteprenoriale, financiare și juridice.
- Certificat de absolvire pentru Competente anteprenoriale, financiare și juridice, pentru fiecare cursant care a absolvit cursul.

Persoane de contact responsabile de contract: Coordonat proiect-partener RO-Ciortea Andreea

5) Modul de depunere a ofertelor

Operatorii economici vor depune următoarele documente:

- a) Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.
- b) Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt următoarele:

Elena Lotrean - Administrator S.C. Future Capital S.R.L.

Andreea Ciortea - Asociat S.C. Future Capital S.R.L. și Coordonator proiect-partener RO

- c) Propunerea tehnică
- d) Propunerea financiară
- e) Documente care să ateste:

- Studii de licență în domeniul științelor umane / psihologie/ management
 - Cursuri de specializare în domeniul formării profesionale
 - Documente din care sa rezulte minim 3 ani de experiență profesională în domeniul formării adulților bazate pe învățarea experientială
- f) Documente în sprijinul demonstrării îndeplinirii criteriilor de atribuire

Toate documentele menționate anterior se transmit în formă electronică la adresa de e-mail: andreea.ciortea@futurecapital.ro până la data de 25.05.2023, ora 16:00.

Informații suplimentare pot fi obținute la adresa de e-mail: andreea.ciortea@futurecapital.ro, în timpul orelor de lucru 8:00 – 16:00.

Ofertele vor fi evaluate conform criteriului de atribuire *cel mai bun raport calitate pret*.

Modelele de formulare solicitate sunt disponibile pe site-ul www.futurecapital.ro.

Nu se acceptă oferte alternative.

Autoritatea contractantă va încheia contractul doar cu ofertantul declarat câștigător de către comisia de evaluare oferte.

Cap. 4 Clauze contractuale obligatorii

CONTRACT DE DREPTURI DE AUTOR

Nr. _____ / _____

Între

S.C. Future Capital SRL, cu sediul în România, Sibiu, str. Papiu Ilarian nr. 14, cod fiscal RO 17046940, J32/1899/2004 cont bancar RO70BTRLRONCRT0582762401, deschis la Banca Transilvania SIBIU, reprezentată prin **Elena Lotrean**, în calitate de **Administrator**, numit în continuare **BENEFICIARUL**, pe de o parte

și

_____, cu domiciliul în
Mun. _____ str.

_____, nr. _____, jud. _____, act
de identitate serie _____ nr. _____ eliberat de _____, la data de

_____, CNP: _____, cont IBAN:
_____, deschis la banca _____ numit în continuare

COLABORATORUL, a intervenit prezentul contract:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea de către furnizor a serviciilor de formare profesională în domeniul Competențe anteprenoriale, financiare și juridice în cadrul proiectului **Restaurarea și revitalizarea monumentului istoric Casa Artelor – Centru de activități și resurse regionale (C.A.R.R.) – CALL03-13**, cu respectarea Standardului ocupațional în vigoare

1.2. Serviciile sunt necesare în vederea implementării activității A.4 *Formarea profesională, certificarea competențelor și dobândirea de noi specializări în meșteșugurile tradiționale*, subactivitatea A.4.3 Organizarea sesiunilor de formare pentru domeniile Formator, Instructor/preparator formare și Competente anteprenoriale, financiare și juridice, în cadrul proiectului *Restaurarea și revitalizarea monumentului istoric Casa Artelor – Centru de activități și resurse regionale (C.A.R.R.) – CALL03-13*, finanțat prin *Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2014-2021, Programul PA14 “Antreprenoriat cultural, patrimoniu cultural și schimb cultural”/ Programul RO-Cultura, apel 3 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice*, conform contractului de finanțare RO-CULTURA-A3-1/2020/29.09.2020.

2. REMUNERAȚII ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

2.1 Onorariul convenit **COLABORATORULUI** potrivit prezentului contract este de: _____ lei net, respectiv _____ lei brut și se achită conform programării contabile.

2.2 **Beneficiarul** are obligația de a declara, reține și vira la bugetul de stat impozitul pe venit de 10% (după acordarea cheltuielilor deductibile forfetare de 40%), contribuțiile la CAS și CASS rămân în sarcina colaboratorului.

3. DURATA ȘI LOCUL EXECUTĂRII CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se derulează începând cu data de, acesta producând efecte de la data semnării sale până la data îndeplinirii tuturor obligațiilor ce decurg din contract.

3.2. Locul executării contractului: ori alte locații agreeate de comun acord.

3.3. Colaboratorul are obligația să declare, ulterior, în declarația unică contribuțiile de asigurări speciale și asigurări sociale de sănătate aferente venitului obținut în acest contract.

4. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Pe perioada executării prezentului contract **BENEFICIARUL** se obligă:

4.1. La solicitarea **COLABORATORULUI**, să comunice numele acestuia prin caietele program, afișe sau prin orice alte materiale informative sau publicitare referitoare la desfășurarea programului cultural, elaborate de **BENEFICIAR**.

4.2. Să recunoască și să garanteze respectarea tuturor drepturilor morale ale **COLABORATORULUI**, recunoscute de lege.

4.3. Să plătească la termenele fixate sumele convenite **COLABORATORULUI**.

4.4. Să calculeze, să rețină și să vireze impozitul, prin reținere la sursă, conform prevederilor Legii nr.227/2015 actualizată privind Codul Fiscal. Prestatorul are obligația să declare, ulterior, în declarația unică contribuțiile de asigurări speciale și asigurări sociale de sănătate aferente venitului obținut în acest contract.

5. OBLIGAȚIILE COLABORATORULUI

În executarea prezentului contract **COLABORATORUL** se obligă:

5.1. Să depună la contract înaintea încheierii acestuia:

- toate actele cerute de către directorul **BENEFICIARULUI**.

5.2. Să respecte termenele convenite cu **BENEFICIARUL**, executând întocmai obligațiile contractuale.

5.3. Să respecte termenele și condițiile convenite cu **BENEFICIARUL** și să semnaleze din timp cauzele care ar putea duce la nerespectarea termenelor sau neconformitatea cu solicitările prealabile.

5.4. Să respecte secretul lucrărilor, caracterul confidențial al contractului și regulile disciplinare stabilite de beneficiar, să respecte normele de securitate și sănătate în muncă precum și cele privind apărarea împotriva incendiilor, pentru care va semna de luare la cunoștință.

5.5. **COLABORATORUL** este pe deplin responsabil pentru acuratețea activităților executate în timpul programului/evenimentului cultural cu respectarea prevederilor și reglementărilor legale.

5.6. Să nu își asume alte angajamente ulterioare prezentului contract de natură să prejudicieze executarea cu bună credință și întocmai a acestuia.

5.7. Să exoneraze BENEFCIARUL de orice reclamații referitoare la drepturile de autor și la drepturile conexe dreptului de autor privitoare la obiectul prezentului contract.

6. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

6.1. Fiecare parte răspunde față de cealaltă pentru pagubele cauzate din culpa sa.

6.2. BENEFCIARUL este în drept să solicite organelor jurisdicționale competente obligarea COLABORATORULUI la plata de daune pentru prejudiciile pe care acesta i le-a cauzat în situațiile în care nu și-a respectat obligațiile asumate prin prezentul contract.

6.3. COLABORATORUL este în drept să solicite organelor jurisdicționale competente obligarea BENEFCIARULUI la plata de daune pentru prejudiciile pe care acesta i le-a cauzat prin nerespectarea clauzelor stipulate în prezentul contract.

6.4. BENEFCIARUL nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese sau compensații către prestator ca urmare a unui accident sau prejudiciu suportat de prestator sau adus de acesta unei alte persoane anagajate de BENEFCIAR ca urmare a nerespectării prevederilor contractuale și legale aplicabile.

7. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

7.1. Eventualele neînțelegeri ivite între părți ca urmare a executării prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă.

7.2. În caz de litigiu părțile aleg de comun acord jurisdicția instanțelor din municipiul Sibiu.

8. ALTE CLAUZE

8.1. Părțile se angajează să asigure confidențialitatea asupra tratativilor purtate în vederea încheierii acestui contract precum și asupra acelor clauze care, prin natura lor nu sunt de notorietate publică.

8.2. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă potrivit legii.

8.3. Modificarea oricărei clauze a contractului se poate face numai prin înțelegere între părți, convenită în scris, prin act adițional.

8.4. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii nr.8/1996, modificată și completată prin Legea nr.285/2004, ale Codului Civil, Legii nr.227/2015 actualizată privind Codul Fiscal, O.G.51/1998 aprobată și modificată prin Legea 245/2001.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul contract în două exemplare dintre care fiecare parte a primit un exemplar.

BENEFCIAR,
SC Future Capital SRL
Elena Lotrean
Administrator

COLABORATOR,

Cap. 5 Formulare

Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul,
(numele, prenumele si adresa ofertantului)

în calitate de:

- ofertant
 ofertant asociat (se bifează calitatea în care participă
 subcontractant operatorul economic la procedură)
 terț susținător

la procedura de atribuire
(denumirea procedurii de atribuire)

organizată de S.C. Future Capital S.R.L, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna din situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Ofertant,

.....
(nume si semnatura)

**Declarație pe proprie răspundere
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, 165 și 167
din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul,
(numele, prenumele si adresa formatorului)

în calitate de ofertant la achiziția de
(denumirea achiziției publice)

organizată de S.C. Future Capital S.R.L, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Ofertant,

.....
(nume si semnatura)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

S.C. Future Capital S.R.L Sibiu, str. Papiu Ilarian nr. 14, jud. Sibiu

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul,..... (*numele ofertantului*) ma ofer ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să realizez (*denumirea achiziției*) pentru **suma de** (**suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei**) platibilă după recepție,

2. Ma angajez ca, în cazul în care oferta mea este stabilită câștigătoare, să realizez achiziția în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la data de (*ziua/luna/anul - se va menționa termenul final al perioadei de derulare a achiziției, din Caietul de sarcini*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, aceasta ofertă va constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam că:

depun ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depun oferta alternativa.

(Se bifeaza opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimt ca, în cazul în care oferta mea este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituie garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțeleg că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../...

Ofertant,

.....
(*nume si semnatura*)

PROPUNERE TEHNICĂ

Către

S.C. Future Capital S.R.L Sibiu, str. Papiu Ilarian nr. 14, jud. Sibiu

Subsemnatul, (numele, prenumele și adresa ofertantului), vă ofer prezenta propunere tehnică:

1. Obiectiv

.....
.....
.....

(se va completa de către ofertant cu informații despre obiectul achiziției)

2. Informații despre ofertant

.....
.....
.....

(se va completa de către ofertant cu informații privind experiența sa)

3. Perioada de derulare a achiziției

.....
.....
.....

(se va completa de către ofertant cu perioada de derulare a achiziției - care trebuie să corespundă cu cea din Caietul de sarcini)

4. Cerințe minimale

.....
.....
.....

(se va completa de către ofertant cu cerințele oferite - care nu trebuie să fie inferioare celor specificate în Caietul de sarcini)

Ofertant,

.....
(nume și semnatura)